



- www.arbeitsschutz-schulen-nds.de - Verantwortung & Organisation - Rolle und Aufgaben der Schul- und Studienseminarleitung - Aufgabenbereiche

Aufgabenbereiche

Im Rahmen des Arbeitsschutzes ist die Dienststellenleitung für folgende Aufgabenbereiche verantwortlich:

- Gesundes Führen und Managen (Personal führen und Organisation leiten)
- Organisation des Arbeitsschutzes in der Schule bzw. dem Studienseminare
- Sicherheit und Gesundheit systematisch entwickeln
- Information über Sicherheit und Gesundheit in der Schule bzw. im Studienseminar und Motivation zur Einhaltung der entsprechenden Regelungen und zum Gesundheitsschutz
- Unterweisungen
- Erstellen von Arbeitsschutz-Regelungen (z.B. Betriebsanweisungen)
- Überwachen der Prüfung von Anlagen und Arbeitsmitteln
- Besondere Unterstützung für [\[?\]Beschäftigte*](#) (z.B. Schwangere, Schwerbehinderte)
- [\[?\]Beurteilung der Arbeitsbedingungen](#)

Die Dienststellenleitung kann in bestimmten Bereichen fachkundige und zuverlässige [\[?\]Beschäftigte*](#) mit genau umrissenen Teilaufgaben beauftragen (siehe „Beauftragungen und Pflichtenübertragungen“).

*[Der Begriff „Beschäftigte“ umfasst Beamte und Beamtinnen sowie Tarifbeschäftigte des Landes Niedersachsen.]

Siehe auch

Organisationsstruktur

Beauftragungen und
Pflichtenübertragungen

Schwangere

Schwerbehinderte

Beurteilung der Arbeitsbedingungen

Unterweisungen

Betriebsanweisungen

Prüfpflichtige Anlagen

Artikel-Informationen

28.11.2023

Kurzlink

www.aug-nds.de/?id=85

E-Mail an Redaktion