Schulbezeichnung, Adresse, Tel.-Nr. (z. B. Stempel)

**Liste der Raumbeauftragten**

Die/der Raumbeauftragte hat in ihrem oder seinem Zuständigkeitsbereich, in Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen sowie den Schülerinnen und Schülern, die diesen Raum nutzen, folgende Aufgaben:

* Achtet auf einen ordnungsgemäßen Zustand des Raumes und der Ausstattung.
* Sorgt dafür, dass der Raum sauber und ordentlich gehalten wird.
* Wirkt an raumbezogenen Erhebungen, z. B. zur Gefährdungsbeurteilung mit.
* Meldet Mängel und wirkt darauf hin, dass diese behoben werden.

Hiermit benenne ich folgende Personen zu Raumbeauftragten für folgende Räumlichkeiten oder Bereiche:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname | Raum/Bereich |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ort, Datum, Schulleiterin oder Schulleiter

 Original für die Schulakten

 Kopie für die Raumverantwortlichen

 Kopie für den Schulpersonalrat

 Kopie für die oder den Sicherheitsbeauftragten im inneren Schulbereich

 Kopie für die Hausmeisterin oder den Hausmeister