|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name/Logo der Schule | | | Betriebsanweisung Für das Arbeiten mit dem **Airmix Spritzgerät** | **Raum**  verantwortlich | | |
| Gefahren für Mensch und Umwelt | | | | | | |
|  | | * Einatmen von Lack- und Lösemittelgasen * Aufnahme von Gefahrstoffen über die Haut * Schädigungen der Atemwege und des Nervensystems * Gasexplosion durch Entladungsfunken * Schädigung der Augen durch Lackspritzer | | | | |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln | | | | | | |
| G:\Arbeit Fasi\webgruppe\symbole_2017\D-M007--.jpg  G:\Arbeit Fasi\webgruppe\symbole_2017\D-M005--.jpg | * Tragen von geeigneter Kleidung und ggf. Haarschutz. Tragen von festem Schuhwerk. In Sicherheitsbereichen: Sicherheitsschuhe dem geforderten Bereich entsprechend * Gefahrenbereich freihalten * Atemschutz den Tätigkeiten entsprechend auswählen. Wenn kein Augenschutz integriert ist, zusätzlich eine geeignete Schutzbrille tragen * Auf Funktion der Absaugung achten * Erdungsklemme des Spritzgerätes mit z.B. der Spritzkabine leitend verbinden Auslauftisch an der Ausgabeseite montieren * Keine Speisen oder Getränke zu sich nehmen. * Absaugeinrichtung in regelmäßigen Abständen reinigen * Vor Aufnahmen der Lackierarbeiten ist die Funktionsfähigkeit der Filter zu überprüfen. | | | |  | |
| Verhalten bei Störungen und im Gefahrenfall | | | | | | |
|  | | * Lehrer informieren * Bei Störungen oder Schäden an Maschinen oder Schutzausrüstungen   Maschine ausschalten und vor unbefugtem Wiederanschalten sichern   * Schäden nur von Fachpersonal beseitigen lassen * Im Brandfall Löschversuch unternehmen | | | |  |
| Erste Hilfe | | | | | | |
| D:\Arbeit Fasi\Webgruppe\symbole_2017\D-E003--.jpg | | * Maschine abschalten und sichern * Den Lehrer (Ersthelfer) informieren (siehe Alarmplan) * Bei Kontakt mit den Augen sofort die Augenspülflaschen benutzen. * Verletzungen sofort versorgen * Eintragung in das Verbandbuch vornehmen   **Notruf: 112 Krankentransport: 19222** | | | |  |
| Instandhaltung | | | | | | |
|  | * Instandsetzung nur durch beauftragte und unterwiesene Personen * Halbjährliches abarbeiten des Wartungsprotokolls * Arbeitsplatz und Gerät nach Arbeitsende reinigen | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Freigabe:** |  | **Bearbeitung:** | **Kasselmann / Timpe** | **4. Januar 2020** |
|  | Schulleitung |  |  |  |