|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Schule / Logo | | | Betriebsanweisung für ortsfeste Schleifmaschinen | **tellerschleifm_hegener01Raum** | | | |
| Anwendungsbereich | | | | | | | |
| Diese Betriebsanweisung enthält allgemeine Regeln für das Arbeiten an derTellerschleif­maschine. | | | | | | | |
| Gefahren für Mensch und Umwelt | | | | | | | |
| ghs_silhouete | | * Einatmen von Schleifstaub. * Verletzungen durch Schleifscheibenbruch.. * Handverletzungen durch das rotierende Schleifblatt und scharfkantige Oberflächen. * Gehörschädigungen durch Lärm. | | | | | | |
| **Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | | | | |
| M01_ M03_ | | * In jedem Fall ist eine Schutzbrille zu tragen. * Je nach verwendeten Materialien ist Gehörschutz zu tragen. * Auf die Bearbeitung von Laubhölzern verzichten * Vor Erstbenutzung ist eine Unterweisung durchzuführen. * Das Aufspannen der Schleifscheibe darf nur von eingewiesenen Mitarbeitern vorgenommen werden. * Nach jedem neuen Aufspannen ist ein Probelauf von 15-20 Minuten durchzuführen. * Werkstückauflagen und Schutzhauben müssen regelmäßig nachgestellt werden. Der Abstand zwischen Schleifscheibe und Werkstückauflage darf höchstens 3 mm betragen, zwischen Schleifscheibe und Schleifhaube höchstens 5 mm. | | | |  | |
| **Verhalten bei Störungen** | | | | | | | |
|  | | * Bei Störungen oder Schäden an Maschinen oder Schutzausrüstungen   Maschine ausschalten und vor unbefugtem Wiederanschalten sichern   * Lehrer informieren. * Schäden nur von Fachpersonal beseitigen lassen. | | | |  | |
| **Erste Hilfe** | | | | | | | |
| 81 | | * Maschine abschalten und sichern. * Den Lehrer (Ersthelfer) informieren (siehe Alarmplan). * Verletzungen sofort versorgen. * Eintragung in das Verbandbuch vornehmen.   **Notruf: 112** **Krankentransport: 19222** | | | |  | |
| **Instandhaltung, Entsorgung** | | | | | | | |
|  | | * Mängel an der Maschine sind umgehend dem Vorgesetzten zu melden. * Instandsetzung nur durch beauftragte und unterwiesene Personen. * **Jährlicher E- Check** durch Elektrofachkraft | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Freigabe:** |  | **Bearbeitung:** |  | **19. Januar 2017** |
| Schulleitung |  |