|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name/Logo der Schule | Betriebsanweisungfür**Ergonomie am Arbeitsplatz**  | **Raum**verantwortlich |
| Gefahren für Mensch und Umwelt |
|  | * Handhaben von schweren Lasten
* Körperliche Überlastung
* Lärm
* Mechanische Schwingungen / Vibrationen
* Zwangshaltungen
 |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * Büroarbeitsplätze mit geeigneten Stühlen und Tischen einrichten
* Mitarbeiter in die richtige Nutzung der Stühle einweisen
* Fußstützen, insbesondere für kleinere Personen bereitstellen
* Podeste an Steh- und Sitzarbeitsplätzen anbringen
* Bei schweren Lasten Hilfsmittel einsetzen (z.B. Hebezeuge, Lifter)
* Erforderlichenfalls Wendevorrichtungen für Werkstücke einsetzen
* Hub- und Neigegeräte einsetzen, um gebeugte Körperhaltung zu vermeiden
* Einseitige Belastungen vermeiden, möglichst beidarmig tragen
* Lasten nahe am Körper aufnehmen und absetzen
* Arbeitsbereiche ergonomisch vor der Person anordnen. Drehbewegungen vermeiden
* Fuß- und Beinfreiheit vorsehen
* Materialbereitstellung so vorsehen, dass
* Werkstücke greifgünstig liegen,
* Hilfsmittel zum Greifen kleiner Werkstücke vorhanden sind,
* Rumpfdrehungen unter Last vermieden werden,
* der Kraftaufwand zum Entnehmen und Weglegen gering ist und
* ein ausreichender Bewegungsraum bleibt.
* Mechanische Schwingungen sind durch schwingungsarmes Aufstellen von Maschinen, schwingungsgedämpfte Fahrersitze und ebene Fahrbahnen zu mindern.
* Bei Arbeiten mit vibrierenden Arbeitsmitteln ist die Expositionszeit so gering wie möglich zu halten (mehrere Beschäftigte wechseln sich ab).
* Transportgutbehälter so vorsehen, dass leichtes Entnehmen und Einlegen möglich ist
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Freigabe:** |  | **Bearbeitung:** |  | **22. April 2021**  |
|  | Schulleitung |  |  |  |