|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name/Logo der Schule | | Betriebsanweisung Für die Aufstellung, Nutzung und Wartung von  **Druckern und Kopierern** | **Raum**  verantwortlich | | |
| Gefahren für Mensch und Umwelt | | | | | |
|  | Es bestehen erhöhte Staubbelastungen durch:   * Einen erhöhten Tonerstaubanfall beim Kartuschenwechsel und beim Beseitigen eines Papierstaus * Falsch gewählte Standorte der Geräte * Eine ungünstige Papierauswahl | | | | |
| **Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | | |
|  | * Den Standort für den Drucker so wählen, dass eine gute Belüftung des Raums gewährleistet ist. Am besten außerhalb von Büroräumen. Der Fußboden sollte leicht zu reinigen sein. * Die Lüftungsöffnungen nicht in Richtung von weiteren Arbeitsplätzen ausrichten. * Das Druckerpapier sollte die Anforderung der DIN EN 12281 entsprechen. * Geschlossene Kartuschen sind den Nachfüllsystemen vorzuziehen. * **Folgende Arbeiten sind nur durch eine gerätekundige Person auszuführen:**   + Tonerkartuschen wechseln bzw. nachfüllen   + Druckerwalzen reinigen   + Kleinere Betriebsstörungen, wie z.B ein Papierstau, beseitigen   + Verschmutzte Ozonfilter wechseln.   **Gerätekundige Person:** Herr/Frau **………………………………** | | |  | |
| **Verhalten bei Störungen und im Gefahrenfall** | | | | | |
|  | * Papierstau nur von gerätekundiger Person beseitigen lassen. * Größere Reparaturen sind grundsätzlich nur vom Servicetechniker auszuführen. * **Den Gerätebeauftragten informieren.** | | | |  |
| **Erste Hilfe** | | | | | |
| 81 | * Verletzungen sofort versorgen * Eintragung in das Verbandbuch vornehmen   **Notruf: (0)112 Krankentransport: (0)19222** | | | |  |
| **Instandhaltung, Entsorgung** | | | | | |
|  | * **Beim Tonerwechsel** ist es empfehlenswert, Nitrilhandschuhen und eine Schutzbrille zu tragen. Mindestens ist eine intensive Reinigung der Hände nach der Erledigung der Arbeit erforderlich. Bei Augenkontakt sind die Augen gut mit Wasser auszuspülen. * **Geräte nicht ausblasen oder ausfegen**. Nur Staubsauger mit der Staubkategorie H und der Bauart B1 einsetzen. Der Boden und das weitere Umfeld, ist von Tonerresten mit einem feuchten Tuch oder dem oben beschriebenen Staubsauger zu reinigen. * Weitere Informationen, wie z.B. zur Entsorgung der Kartuschen, entnehmen Sie bitte dem **Sicherheitsdatenblatt** des Herstellers. (Drucker und/oder der Kartuschen) * **Jährlicher E- Check** durch Elektrofachkraft | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Freigabe:** |  | **Bearbeitung:** |  | **14. Juni 2021** |
| Schulleitung |  |