|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kleinteilelager, Regale | 1. Verletzungen durch Umfallen des Regals
2. Verletzungen durch Herausfallen von Teilen
 | 1. Regale standsicher aufstellen und befestigen
2. Regalböden nicht überlasten,
3. Angabe über max. Tragfähigkeit z.B. Fachlast anbringen
4. Teile sicher lagern und stapeln, so dass sie nicht herausfallen können
 |  | ZH1/428 |  |
| Hochgelegene Lagerbereiche | 1. Abstürzunfälle von hochgelegenen Arbeitsplätzen oder Verkehrswegen
 | 1. Ab > 1 m über Flur Anbringen eines GeländersHandlauf 1,00 m hochKnieleiste 0,50 m hochFußleiste 0,05 m hoch
 |  | BGV A1 |  |
| Umgang mit Leitern | 1. Absturzunfälle von der Leiter
 | 1. Nur unbeschädigte Leitern verwenden
2. Defekte Leitern sofort der Benutzung entziehen
3. Leitern sicher einhängen, anlegen, aufstellen
4. Nur Teile die mit einer Hand leicht zu tragen sind von Leitern aus entnehmen
5. Leitern regelmäßig prüfen
6. Unterweisen der Mitarbeiter
 |  | BGV D36BGI 521BGI 527 |  |
| Heben und Tragen schwerer Lasten | 1. Erkrankungen der Wirbelsäule durch Heben und Tragen schwerer Lasten
2. Fußverletzungen durch Herabfallen schwerer Teile
 | 1. Wenn möglich Transportmittel und Hubeinrichtungen verwenden
2. Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
3. Unterweisen zum richtigen Heben und Tragen
4. Schutzschuhe tragen
 |  | BGI 523BGI 527BGR 191 |  |
| Arbeiten am Bildschirm | * Augenbeschwerden
* Erkrankung oder Beschwerden des Muskel- und Skelettsystems
 | 1. Blendungen, Reflexionen und Spiegelungen durch matte Oberflächen vermeiden
2. Bleuchtungskörper parallel zum Fenster anbringen
3. Schutz gegen Sonneneinstrahlung durch senkrechte Textillamellen, auf Südseite zusätzlich horizontale Metalljalousien
4. Aufstellen des Bildschirmes so, dass Blickrichtung parallel zum Fenster
5. Positiv-(dunkle Zeichen auf hellem Grund) und kontrastreiche Bildschirmdarstellung
6. Bildwiederholfrequenz bei 15-Zoll-Bildschirmen 85 Hz, bei 17-Zoll-Bildschirmen ca. 90 Hz
7. Bildschirmgröße bei Windows und Textverarbeitung 17 Zoll, bei Bildverarbeitung 21 Zoll
8. Unterbrechen der Bildschirmarbeiten durch andere Tätigkeiten oder Pausen
9. Ggf. Vorsorgeuntersuchung G37
10. Bürostuhl nach DIN, mit fünf gebremsten Rollen, Sitzfläche oberschenkellang, höhenverstellbar, Lehne bis Mitte Schulterblatt, Lendenunterstützung
11. Tischhöhe ca. 72 – 75 cm, wenn höhenverstellbar, dann 68 – 76 cm
12. Ggf. Verwenden eines Sitzkeils und einer Fußstütze für kleine Mitarbeiter
13. Bildschirm leicht dreh- und neigbar ausgeführt
14. Tastatur getrennt vom Bildschirm, Auflagemöglichkeit für Handballen
15. Einstellen von Stuhl- und Tischhöhen oder Verwendung von Fußstütze so, dass Winkel zwischen Ober- und Unterschenkel sowie Ober und Unterarm ca. 90° ist
16. Beinfreiheit
17. Blickwinkel zwischen Schreibvorlage und Bildschirm gering halten (z.B. Anbringen eines Vorlagenhalters)
18. Dynamisches Sitzen (häufige Veränderungen der Sitzposition)
19. Häufige und längere Dateneingabe durch Pausen oder andere Tätigkeiten unterbrechen
 |  | BGI 742ZH 1/535BGI 650ZH 1/618BG 504ZH 1/535BGI 742BGI 650BGI 523 |  |